

# E3g ordinazione a distanza

## 1. Premessa

Questo manuale descrive le funzioni di ordinazione a distanza:

- WebOrder - ordini da casa per i clienti già registrati
- WebOrder - ordini da casa con la registrazione autonoma
- QrOrder - ordine dal tavolo dall'interno del ristorante
- WebMenu - visualizzazione del menu senza possibilità di inviare l'ordine

Il modulo E3g weborder permette all'utente finale di ordinare alcuni articoli direttamente da casa sua scannerizzando il codice QR dallo scontrino fiscale dell'ordine precedente, un codice QR trovato su un volantino del locale oppure cliccando su un link della pagina web del ristorante. Non è richiesto nessun programma speciale, la maggior parte degli Smartphone di ultima generazione con S.O. Android o IOS contengono il programma per scannerizzare il codice QR nell'applicazione della fotocamera. In alternativa il cliente può installare un qualsiasi programma generico per scannerizzare i codici QR. Per l'ordinazione stessa è richiesto solo un web browser.

## 2. Modalità

### 2.1. QR code personale per un cliente già registrato

In questa modalità il codice (e il relativo link) è abbinato ad un cliente concreto, precedentemente registrato nella tabella clienti di e3g. Il cliente riceve questo codice e/o link tramite email oppure lo trova stampato sul suo scontrino fiscale del primo ordine. Il codice può essere opzionalmente protetto con un PIN, che viene comunicato al cliente tramite telefono da una chiamata automatica a fronte della sua richiesta. Chi non è in possesso di un link valido e di eventuale PIN non può accedere all'ordinazione, né alla lista di articoli e prezzi. Il codice è abbinato al cliente, c'è una procedura per generare un codice nuovo invalidando quello precedente.

#### Procedura:

- Il cliente chiama l' esercente. Il cassiere raccoglie i suoi dati anagrafici compreso il numero di telefono inserendo questi nell'archivio clienti. Raccoglie il suo ordine.
- Nel caso in cui il cliente non abbia ancora assegnato un codice e sia abilitata l'opzione "Assegna automaticamente al cliente", un codice nuovo viene automaticamente assegnato al cliente.

R796MEV002618	
DETTAGLIO PAGAMENTI	
PAGAMENTO CONTANTE	13,70
Contanti	
-----	
Pippo Greco via Roma, 10 10090 Torino (TO), IT tel: 3275722742	
Punti fedelta': 253	
-----	
SCANERIZZA IL CODICE PER ODRINARE DA CASA TUA	
	
<a href="https://e3g.spintec.com/demospintec129ab.1065/o/?01ta6v6cwo1">https://e3g.spintec.com/ demospintec129ab.1065/o/? 01ta6v6cwo1</a>	

- Inserendo l'articolo speciale "Assegna codice weborder" il cassiere può abilitare la funzione manualmente. Se il cliente aveva già un codice assegnato, il vecchio codice viene disattivato e gli viene assegnato un nuovo codice.
- Il cassiere stampa lo scontrino. Nel caso in cui il codice sia stato aggiunto o modificato, sulla coda dello scontrino verrà stampato un codice QR, utile per il prossimo ordine. Opzionalmente si può far stampare questo codice sempre (se assegnato).
- Il fattorino consegna la pizza insieme con lo scontrino e viene pagato.

In alternativa è possibile inviare al cliente il suo codice e il link via email dalla pagina "clienti" del setup (richiede il modulo e3gclienti).

## 2.2. QR code o link statico, registrazione cliente automatica

In questa modalità il codice e il relativo link è abbinato al sistema e3g ed è valido finché non viene modificato il nome del sistema nella configurazione di collegamenti, oppure non viene modificato il numero seriale della licenza sostituendo la chiavetta spinkey. Ha il seguente formato:

[https://e3g.spintec.com/nome\\_del\\_sistema.numero\\_seriale/o/?reg](https://e3g.spintec.com/nome_del_sistema.numero_seriale/o/?reg)

Il cliente, scannerizzando il codice QR oppure cliccando sul link, arriva alla pagina del portale.

Ci sono due modalità di ordinazione (impostazione "Autenticazione all'inizio"):

1. Il cliente arriva alla lista degli articoli, vede i prezzi, mette gli articoli che vuole ordinare nel carrello. Solo dopo la conferma della spesa deve inserire la sua email e la password, eventualmente deve registrarsi. (modalità consigliata)
2. Il cliente deve prima presentarsi con email e password oppure con telefono e PIN. Nel caso in cui non è ancora registrato si registra. Solo dopo potrà vedere la lista degli articoli e ordinare.

La registrazione automatica dei nuovi clienti si può eventualmente sospendere, lasciando la possibilità di ordinare solo ai clienti che sono già registrati.

## 2.3. Consultazione del menu (WebMenu)

Intenzione di questa modalità è di offrire al cliente la facoltà di consultare il menu all'interno del ristorante o anche prima di arrivare al ristorante, senza però dargli la possibilità di inviare da solo l'ordine. Il cliente legge il QR stampato su un volantino. Arriva senza alcuna autenticazione alla lista degli articoli completi di prezzi e può scegliere gli articoli che vuole ordinare. Questi articoli finiscono nel carrello, ma non c'è possibilità di inviarli. Quando arriva il cameriere, gli si comunica la lista degli articoli prescelti. Il codice ha il seguente formato:

[https://e3g.spintec.com/nome\\_del\\_sistema.numero\\_seriale/o/?menu](https://e3g.spintec.com/nome_del_sistema.numero_seriale/o/?menu)

## 2.4. Ordine dal tavolo (QrOrder)

Questa modalità permette al cliente all'interno del locale di aggiungere gli articoli al suo conto. Con il primo ordine viene stampata la comanda, sulla comanda c'è il codice QR abbinato al conto. Il cameriere porta la prima portata insieme con il bigliettino della comanda. Da questo momento il cliente può vedere il suo conto, opzionalmente anche con il totale, e può aggiungere nuovi articoli al suo conto. Opzionalmente può anche chiamare il cameriere che segue il suo tavolo. Il codice è abbinato al conto, nel momento in cui il conto viene chiuso il codice è inutilizzabile. Opzionalmente si può estendere la funzione di questo codice ad un certo tempo dopo la chiusura del conto. In questo caso, se il cliente utilizzerà il codice dopo la chiusura del conto, viene aperto un conto nuovo per lo stesso tavolo.



Volendo il bigliettino con il codice può essere consegnato al cliente già quando arriva permettendogli di ordinare già la prima portata autonomamente. Il personale, quando vede che è arrivato un nuovo cliente, può inserire un articolo a costo zero nel conto del tavolo. Questo fa stampare la prima comanda e questa viene consegnata al cliente appena arrivato.

## 3. Procedura dell'ordinazione dal portale

### 3.1. Weborder con codice personale

- Il cliente scanerizza il codice sullo scontrino del primo ordine. Si apre la pagina di benvenuto del portale. è consigliabile salvarsi l'indirizzo per i futuri accessi. Qui bisogna confermare l'accettazione delle condizioni. ed eventualmente selezionare il modo di consegna - domicilio o asporto.
- Se il ristoratore ha impostato l'obbligo del PIN, il cliente al primo accesso non lo conosce ancora, quindi dovrà premere il tasto "richiesta PIN". Entro pochi secondi verrà automaticamente richiamato sul numero di telefono che ha fatto registrare nell'anagrafica e gli viene comunicato il PIN di 4 cifre. Il PIN sarà valido per tutti futuri accessi con lo stesso codice QR.
- Una volta impostato il PIN (se richiesto) si passa alla raccolta del ordine



### 3.2. Weborder con link o QR generico, registrazione autonoma, autenticazione all'inizio

- Il cliente scanerizza il codice sul volantino o clicca sul link. Si apre la pagina di benvenuto del portale. è consigliabile salvarsi l'indirizzo per i futuri accessi. Qui bisogna confermare l'accettazione delle condizioni.
- Nel caso in cui il ristorante consente ordini sia a domicilio che ad asporto, viene chiesta la modalità con la quale il cliente vuole ricevere i prodotti

- Viene chiesta l'autenticazione del cliente. Il cliente si può autenticare sia con email e password che con numero di telefono e PIN.
- Nel caso in cui il cliente non è registrato, viene visualizzata la pagina di registrazione del nuovo cliente (se abilitato). Il cliente si registra.
- Una volta confermato i dati anagrafici si passa alla raccolta del ordine.

### 3.3. Weborder link o QR generico, registrazione autonoma, autenticazione dopo ordinazione

- Il cliente scannerizza il codice sul volantino o clicca sul link. Si apre la pagina di benvenuto del portale, è consigliabile salvarsi l'indirizzo per i futuri accessi. Qui bisogna confermare l'accettazione delle condizioni.
- Si passa alla pagina di raccolta dell'ordine
- Dopo aver riempito il carrello con i prodotti e confermato con il tasto "Procedi all'ordine" viene chiesto l'indirizzo email.
- Se il cliente non è stato ancora registrato viene visualizzata la pagina di registrazione (se abilitato). Il cliente compila tutti i dati e una volta confermato va alla pagina di invio ordine
- Nel caso in cui il cliente è già registrato gli viene chiesta la password. In caso di necessità c'è una procedura per resettare la password, la nuova password arriva in pochi secondi via mail.
- Dopo la password si apre la pagina di conferma dei dati anagrafici, praticamente uguale a quella di registrazione, con i dati già compilati, è possibile modificarli. Dopo la conferma si passa alla pagina di invio ordine.

The image shows a registration form for 'RISTORANTE IL PARCO'. At the top, it says 'Non sei ancora registrato, inserisci per favore i tuoi dati'. The form contains several input fields: 'Nome' (filled with 'Pippo'), 'Cognome (obbligatorio)' (filled with 'Greco'), 'Via (obbligatorio)' (filled with 'via Roma 1'), 'Comune (obbligatorio)' (filled with 'Torino'), 'Telefono (obbligatorio)' (filled with '012346799'), 'Email' (filled with 'pippo@example.com'), and 'Scegli la tua password (obbligatorio)' (filled with 'asdfghjkl'). A blue 'CONFERMA' button is at the bottom.

### 3.4. WebMenu

- Il cliente scannerizza il codice QR che trova sul volantino oppure clicca sul link.
- Viene visualizzata la pagina del benvenuto, dopo si passa alla raccolta dell'ordine
- Gli articoli vengono messi nel carrello, però non c'è la possibilità di inviarli, non c'è neanche alcuna autenticazione o registrazione. Gli articoli prescelti vengono comunicati al cameriere a voce oppure per telefono.

### 3.5. QrOrder - ordine dal tavolo

- Il cliente scannerizza il codice dalla comanda
- Senza alcuna autenticazione arriva alla pagina iniziale che visualizza il suo numero di tavolo e il relativo totale (opzionale).

- Il cliente può visualizzare il suo conto e aggiungere al carrello un articolo che aveva già preso (un'altra birra dello stesso tipo) oppure può passare alla lista dei reparti e scegliere dal menu.
- Opzionalmente c'è anche il tasto per chiamare cameriere (il cameriere deve avere un palmare per gli ordini)

### 3.6. Raccolta dell'ordine (parte comune a tutte le modalità)



- Viene visualizzato l'elenco di reparti. Il cliente sceglie un reparto, per esempio pizze.
- Viene visualizzata la lista di tutti articoli del reparto scelto. Premendo uno dei tasti verdi [carello] è possibile scegliere uno degli articoli e passare al passo successivo. In alternativa c'è il tasto per tornare alla pagina dei reparti. Si può usare anche il tasto <- back del browser per tornare ai reparti.
- Se è presente il tasto blu [i] (info), cliccando su questo tasto o sul nome del articolo si apre la pagina di informazioni relative al prodotto. Sulla pagina ci sono i tasti “destra” e “sinistra” per poter scorrere tra i prodotti, leggere le descrizioni e vedere le relative immagini. Da questa pagina è possibile inserire il prodotto nel carrello oppure tornare alla lista.
- Se nel reparto del quale stiamo selezionando l'articolo c'è almeno una categoria (aggiunta), viene visualizzata la lista delle categorie. Il cliente può aggiungere o togliere qualsiasi combinazione delle categorie, per esempio "Pizza Bismark" "senza uovo" "senza prosciutto" "con acciughe" "ben cotta".
- Confermando la scelta, l'articolo con eventuali categorie viene inserito nel "carrello". Qui si può modificare la quantità oppure scendere con la quantità a zero eliminando l'articolo dalla spesa.
- Dal "carrello" si può tornare alla lista articoli e scegliere un altro articolo oppure tornare fino ai reparti e completare l'ordine con articoli di altri reparti.



- Nel caso in cui è disponibile sia asporto che domicilio, dalla pagina del carrello è possibile modificare la scelta.
- Una volta inseriti tutti articoli desiderati nel carrello, si può procedere all'ordine premendo il tasto "invia ordine". Se necessario, a questo punto viene chiesta l'autenticazione ed l'eventuale registrazione del cliente.
- Si visualizza il riepilogo del conto e viene richiesta l'ultima conferma. In questo punto è possibile inserire anche un messaggio opzionale, che verrà stampato sulla comanda. Può essere usato per l'orario di consegna oppure qualsiasi altra indicazione. A questo punto non rimane che premere il tasto di conferma e inviare l'ordine.



### 3.7. Autenticazione del cliente nel caso di QR personale

- viene visualizzata la pagina di richiesta del PIN. Se il cliente non lo conosce ancora oppure lo ha dimenticato, lo può richiedere cliccando sul tasto **Richiesta PIN**. Entro pochi secondi viene richiamato al sul telefono e gli viene comunicato il PIN composto da 4 cifre. Inserendo il PIN prosegue con l'ordinazione.

### 3.8. Autenticazione del cliente nel caso di QR generico

- Viene chiesto l'indirizzo email. Il cliente lo compila e conferma oppure seleziona l'autenticazione tramite il numero di telefono e PIN (se disponibile - impostazione **Richiesta PIN**). In tal caso, cliccando sul tasto **Autenticazione tramite telefono e PIN** si passa alla modalità seguita nel caso di codice QR personale
- Se il cliente è già registrato viene chiesta la sua password.
- È possibile richiedere una nuova password, che a seguito della richiesta viene inviata all'indirizzo email del cliente.
- Dopo la password vengono visualizzati i dati registrati: nome, indirizzo e numero di telefono. Il cliente li può eventualmente modificare e aggiornare.
- Nel caso in cui il cliente non sia ancora registrato, si passa alla pagina di registrazione. Viene chiesto il nome, telefono e password per futuri accessi. Nel caso in cui il cliente ha selezionato la modalità di consegna a domicilio viene chiesto obbligatoriamente anche il suo indirizzo.
- Eventualmente il cliente può identificarsi tramite il suo numero di telefono e PIN.

## 4. Ricezione del ordine WebOrder

- Sul computer E3g del ristorante viene aperto un nuovo conto abbinato al tavolo riservato agli ordini WebOrder. Vengono stampate le comande nei punti di produzione (pizzeria, bar, cucina) e il conto rimane aperto. Sulla comanda viene evidenziato il fatto si tratta di un

ordine da parte del cliente, non da un cameriere e viene stampato l'indirizzo e il numero di telefono del cliente.

- Nel caso in cui si tratta di un cliente appena registrato nella modalità di registrazione autonoma, l'indirizzo del cliente viene evidenziato con due righe nere sopra e sotto.
- Opzionalmente sulla comanda può essere stampato un codice a barre contenente il numero di conto
- Una volta pronto l'ordine, il cassiere scannerizza il codice a barre dall'intestazione della comanda, si apre il relativo conto.

- In alternativa il cassiere deve leggere il numero progressivo dell'ordine "Domicilio #123" (non il numero progressivo della comanda in basso ma quello sulla prima riga)
- Apre il tavolo riservato per gli ordini WebOrder. Viene visualizzata la tabella di tutti gli ordini WebOrder.
- Nel caso in cui l'elenco dei ordini è corto, può selezionare direttamente l'ordine richiesto cliccando sulla riga della tabella
- Altrimenti può digitare il numero progressivo dell'ordine e confermare con il tasto "**Ord.#**"



- Si apre il conto. Nell'intestazione in alto viene ripetuto il numero dell'ordine "Domicilio:#123" per ulteriore controllo.
- Il cassiere apporta eventuali modifiche e stampa lo scontrino. Sullo scontrino viene stampato anche l'indirizzo del cliente e il suo telefono. Sullo scontrino questa volta non viene stampato il codice QR in quanto il cliente ce l'ha già.

## 5. Impostazioni comuni

### 5.1. Abilitare il collegamento con Spintec Proxy

La maggior parte dei sistemi ha già questa opzione attiva per poter inviare le fatture elettroniche.

- **setup -> collegamenti** - impostare "**identificativo del sistema**". Fa parte del link nel codice QR. **Non dovrebbe essere più lungo di 15 caratteri**, il registratore Custom non accetta più di 60 caratteri nel codice. Altri registratori sì, però in caso di utilizzo futuro di un Custom, sarebbe necessario accorciare l'identificativo del sistema invalidando tutti codici in giro.
- **setup -> configurazione sistema -> rete database** - abilitare "**accesso tramite proxy Spintec**"

## 5.2. Selezionare articoli abilitati per ordine a distanza

Ovviamente non tutti gli articoli potranno essere ordinati tramite il servizio Weborder. Con questa procedura puoi selezionare quali articoli saranno ordinabili.

- **setup -> magazzino**
- cliccare sulla intestazione dell'ultima colonna o penultima colonna nel caso di "**Giacenza**"
- selezionare la voce "**Ordine-QR**" nella colonna appaiono i valori dell'abilitazione dei singoli articoli. All'inizio saranno tutti 0, quindi disabilitati.
- impostare il **valore 2** ad ogni articolo che si vuole far ordinare tramite WebOrder. Il valore è condiviso con il servizio QrOrder. I possibili valori sono i seguenti:
  - 0: articolo non ordinabile da nessun servizio remoto
  - 1: articolo abilitato per **QrOrder**
  - 2: articolo abilitato per **WebOrder**
  - 3: articolo abilitato per entrambi i servizi
  - 4: Aggiungere 4 al valore del campo nel caso in cui si vuole farlo visualizzare nella modalità di **WebMenu**

Nota: Gli articoli con descrizione variabile per il momento non sono supportati.

## 5.3. personalizzare le "categorie" (aggiunte)

Le categorie possono essere aggiunte o sottratte (**con** acciughe, **senza** acciughe). Nel caso in cui le parole "con" e "senza" abbiano poco senso, c'è la possibilità di personalizzarle per una determinata categoria (richiede il modulo **e3g\_magazzino+**).

- **setup -> magazzino**
- selezionare la categoria che si vuole personalizzare
- cliccare su "**Mostra dettagli**", selezionare la pagina "**Opzioni di stampa**"
- abilitare checkbox "**Testo personalizzato davanti categorie**"
- impostare le 2 voci "**Testo davanti la categoria aggiunta**" e "**Testo davanti la categoria categoria sottratta**". Le caselle possono anche rimanere vuote per non aggiungere alcun prefisso, in tal caso però non sarà possibile distinguere tra categoria aggiunta e sottratta.

## 5.4. Aggiungere le informazioni sui prodotti e le foto

È consigliabile assegnare agli articoli delle descrizioni dettagliate, come le composizioni delle pizze ed eventualmente anche le foto (richiede il modulo **e3g\_magazzino+**).

- **setup -> magazzino**
- selezionare il primo articolo che si vuole personalizzare
- cliccare su "**Mostra dettagli**", selezionare la pagina "**Info aggiuntive**"
- Qui è possibile impostare la descrizione e caricare un'immagine da una chiavetta USB
- Si visualizza il codice QR per l'accesso alle modifiche dal telefono. Se c'è già un'immagine caricata, si può richiamare il codice premendo il tasto con il simbolo QR
- Se si scannerizza il codice QR con un telefono, su quest'ultimo si carica la pagina che permette di scattare la foto del prodotto, eventualmente d'inserire anche una descrizione e d'inviarla al sistema e3g.
- È possibile personalizzare più articoli con un solo scan, si può andare nella lista degli articoli oppure scorrerli uno dopo l'altro usando le frecce destra e sinistra.
- Il link si invalida nel momento che si esce dal setup sul computer.

## 6. Impostazioni specifiche WebOrder

### 6.1. Impostare un tavolo come Domicilio e/o Asporto (opzionale)

- **setup -> configurazioni -> cfg. sistema** - dalla lista selezionare "**Configurazione dei tavoli e delle sale**" e confermare con enter
- eventualmente aggiungere un tavolo nuovo e salvare la sala
- entrare nelle impostazioni del tavolo scelto e impostarlo come Domicilio o Asporto
- salvare, uscire

## 6.2. Impostare le opzioni Weborder

- entrare nel **setup** -> **configurazioni** -> **cfg. conto** e selezionare la pagina **WebOrder**, sottopagina **Configurazioni**

- Abilitare il checkbox "**WebOrder attivo**"

- Selezionare la modalità **domicilio**, **asporto** o entrambi. Nel caso in cui non esista un tavolo adatto a ricevere gli ordini, c'è un tasto per trasformare un tavolo esistente in un tavolo Domicilio o Asporto. Altrimenti si può selezionare uno dei tavoli esistenti per ciascuna modalità di ordine.

The screenshot shows the 'WebOrder' configuration page. At the top, there are tabs for 'Interfaccia grafica', 'Impostazioni', and 'WebOrder'. The 'WebOrder attivo' checkbox is checked. Below this, there are sections for 'Gestione QRCode' and 'Modalita' domicilio' and 'Modalita' asporto'. The 'Gestione QRCode' section includes checkboxes for 'Assegna automaticamente al cliente', 'stampa sempre sul ECR', 'Registrazione automatica dei clienti', 'Autenticazione all'inizio', and 'PIN abilitato'. The 'Modalita' domicilio' section has a dropdown for 'Tavolo dedicato a ordini via Web' (set to 'Sala 1, Tav. 999') and a dropdown for 'Listino' (set to 'Domicilio'). The 'Modalita' asporto' section has a dropdown for 'Tavolo dedicato a ordini via Web' (set to 'Sala 1, Tav. 58') and a dropdown for 'Listino' (set to 'Asporto'). At the bottom, there is a field for 'Invio promemoria ordine via mail (ristoratore)' with the email 'info@spintec.com'. There are also fields for 'Minimo ordinabile' (set to 12 Euro) and 'Soglia di avviso per ordini in coda (0 - 80)' (set to 80).

- Eventualmente impostare il **listino** per le due modalità di ordinazione.
- Abilitare la **registrazione automatica** che permette al cliente di registrarsi in autonomia ed eventualmente l'**Autenticazione all'inizio** che richiede il login o la registrazione prima di ordinare.
- Impostare se si vuole **abilitare** o disabilitare il **PIN**, ovvero il codice d'accesso al servizio autenticandosi con numero di telefono. Il PIN è diverso per ogni cliente ed è costante per tutta la durata della validità del codice QR. Il PIN verrà comunicato tramite il telefono al cliente al suo primo accesso o alla sua richiesta. Senza il PIN chiunque in possesso del codice QR personale avrebbe la possibilità di ordinare a nome del cliente abbinato al codice o al suo numero di telefono.
- Impostare la **soglia di avviso per ordini in coda**. Il sistema non permetterà a cliente di inserire un nuovo ordine se in coda ci sono più ordini di quelli impostati.
- Opzione **Stampa sempre sul ECR**: se è attiva, il codice sarà stampato su ogni scontrino emesso. Nel caso dello scontrino intestato ad un cliente con codice personale, viene stampato il suo codice personale. Altrimenti viene stampato il codice generico, solo se è attiva l'opzione "registrazione automatica dei clienti".
- Opzione **Assegna automaticamente al cliente**: se è attiva, a primo scontrino intestato a un cliente con il numero di telefono compilato verrà automaticamente assegnato e stampato il codice personale. Altrimenti il codice personale verrà assegnato solo su richiesta dell'operatore inserendo un articolo speciale nell'ordine.
- nella casella **Minimo ordinabile** è possibile impostare la soglia sotto la quale il sistema non permette di inviare l'ordine nella modalità **domicilio** e avverte che bisogna aggiungere ancora qualcosa per raggiungere il minimo ordinabile.

## 6.3. Impostare le pagine di informazioni per cliente

Nella pagina di configurazioni WebOrder esiste un campo per impostare le informazioni che il cliente vedrà sul portale. Ci sono tre pagine.

1. La "**prima pagina**" è la pagina di benvenuto, è la prima pagina che il cliente vedrà una volta aperto il link o scannerizzato il codice. In fondo di questa pagina ci sono uno o due checkbox che il cliente dovrà confermare per poter proseguire. Su questa pagina ci dovrebbero essere le informazioni sul venditore e le informazioni basilari sul portale.
2. Pagina di "**condizioni di vendita**". Qui si possono inserire le condizioni dettagliate.
3. Pagina "**GDPR**" - Informazioni sul trattamento dei dati personali.

Il testo può essere inserito direttamente nei rispettivi campi, caricato da un file di testo da pendrive oppure caricato tramite il telefonino. Cliccando sul tasto con il simbolo di QR viene visualizzato il codice QR per l'accesso al campo selezionato. Scannerizzandolo con uno smartphone si apre una pagina con il campo di testo, dove si può incollare il testo copiato oppure caricare un file dalla memoria del telefonino. Copiando l'indirizzo della pagina su browser del computer, si può caricare il testo anche tramite il computer.

- Impostare "**Testo su ECR**": è il testo che si vuole far stampare sulla stampante fiscale insieme con il codice Qr.
- Impostare "**Titolo di WebOrder**": è il testo che viene visualizzato nell'intestazione di alcune pagine.

## Sequenze speciali:

E' possibile evidenziare alcune parole o frasi del testo delle pagine utilizzando alcune sequenze speciali:

- `##testo##` crea una riga di titolo
- `**testo**` visualizza il testo in grassetto
- `//testo//` visualizza il testo in corsivo
- `__testo__` visualizza il testo sottolineato
- `-----` riga composta esclusivamente da sei o più caratteri "meno", crea una riga orizzontale

## 6.4. Impostare l'articolo speciale per assegnazione QR personale

inserendo questo articolo speciale nel conto verrà generato un nuovo codice di cliente, l'eventuale codice precedente viene disattivato. Anche il PIN viene cambiato. Il nuovo codice QR viene stampato sullo scontrino.

- **setup -> magazzino** - inserire un nuovo articolo nel magazzino, per esempio "Abilita Weborder" e abbinarlo a qualsiasi reparto

- entrare in "**Mostra dettagli**", pagina "**Altre opzioni**"
- impostare "**Assegna Codice Weborder**". Salvare, chiudere.

## 6.5. impostare visualizzazione di tabella degli ordini

L'impostazione serve per visualizzare anche il numero progressivo nella tabella di conti nel tavolo per Domicilio e per poter ricercare il conto tramite l'inserimento del numero progressivo.

- **setup -> configurazione -> cfg.sistema** - selezionare la pagina "**impostazioni**"
- togliere l'opzione "**Max 9 posizioni x tavolo bis**"
- abilitare l'opzione "**Numero progressivo per tavoli speciali nel info cliente**" (ultima riga)

## 6.6. abilitare stampa dell'indirizzo del cliente sullo scontrino e sulla comanda

- **setup -> configurazione -> cfg.stampa**
- pagina ECR abilitare l'opzione "**Stampa indirizzo cliente su conti intestati**"
- pagina Stampanti remote abilitare l'opzione "**Indirizzo cliente**" e "**cliente per asporto in fondo**"

## 6.7. abilitare stampa del codice a barre per apertura conto

Per facilitare l'apertura del conto abbinato ad una cerca comanda e per evitare il rischio di errore di emettere uno scontrino di un conto diverso è consigliabile utilizzare il codice a barre sulla comanda. Leggendo questo codice con uno scanner si apre il conto relativo all'ordine.

- **setup -> configurazione -> cfg.stampa**
- pagina **stamp. remote**
- abilitare l'opzione **stampa barcode per apertura del tavolo asporto domicilio**

## 7. Impostazioni specifiche per QrOrder

### 7.1. Impostare gli articoli speciali per gestione del QrOrder

Inserendo nel conto l'articolo speciale "Ristampa QR" viene ristampato il codice QrOrder nel caso in cui il cliente richieda una copia. Invece l'articolo speciale "Revoca QR" invalida il codice già in possesso del cliente in caso di abusi.

- **setup -> magazzino** - inserire un nuovo articolo nel magazzino, per esempio "Ristampa QR", e abbinarlo al reparto che viene stampato sulla stampante dove si vuole far ristampare il codice
- entrare nel "**Mostra dettagli**", pagina "**Altre opzioni**"

- impostare "**Ristampa QR**". Salvare, chiudere
- ripetere la procedura per l'articolo Revoca QR. Questo può essere impostato a non essere stampato su nessuna stampante

## 7.2. Selezionare la stampante per i codici QR

Su questa stampante vengono stampati i codici QR della prima comanda. Se non viene impostata nessuna stampante, il codice viene stampato solo su richiesta inserendo nel conto l'articolo "ristampa QR"

- **setup -> Configurazioni -> Stampanti**
- dall'elenco **Nome della stampante** selezionare la stampante tramite la quale si vogliono far stampare i codici QR. Sugeriamo il BAR, in quanto gli ordini del bar vengono consegnati prima.
- Attivare l'opzione **Ordine QR**

## 7.3. Impostare le opzioni QRorder

- **setup -> Configurazioni -> Stampanti**
- in alto selezionare la pagina **Sistema**
- Nella sezione **Ordine QR** impostare **Testo stampato sotto QRCode** - è il testo che viene stampato sulla comanda vicino al codice che il cliente dovrebbe scannerizzare.
- Opzione **Stampa in doppia larghezza**, si spiega da sola.
- **Titolo pagina Web per ordinare**, si consiglia di mettere il nome del ristorante.
- Se si vuole permettere al cliente di chiamare il cameriere, abilitare **accesso alla funzione Chiama Cameriere**.
- L'opzione **Nascondi TOTALE dell'ordine** disabilita la visualizzazione del totale sull'interfaccia web. Il cliente vedrà i prezzi degli articoli, il totale del suo ordine che sta inviando, ma non il totale del conto.
- L'opzione **Validità del QRCode dopo la chiusura del conto** definisce il tempo trascorso il quale, dopo la chiusura del conto, il codice verrà disabilitato. Se impostato a zero, dopo la chiusura del conto il codice non sarà più valido e il cliente non potrà più ordinare. Se invece questa opzione viene impostata, inviando un ordine entro questo tempo, viene aperto un nuovo conto per lo stesso tavolo. Il conto viene aperto su una posizione libera diversa da quella base, quindi se un cameriere ordina per lo stesso tavolo dal suo telecomando, i due ordini non vengono uniti, sul tavolo ci saranno due conti per evitare che un cliente aggiunga gli articoli ad un conto che non è suo.

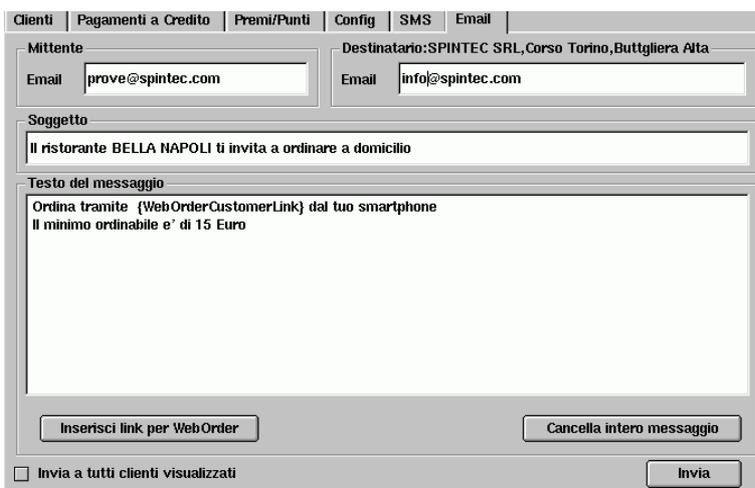
## 8. Invio del mail con il codice QR personale

Con questa procedura è possibile inviare un mail con il codice personale a una o più persone già registrate nella lista dei clienti. **Richiede modulo e3gclienti**

- **setup** -> **clienti** viene visualizzata la tabella di tutti i clienti registrati nel sistema
- selezionare il cliente a quale si vuole inviare email
- oppure cliccando sul tasto ricerca  è possibile ricercare il cliente o il gruppo di clienti che si vogliono selezionare. C'è il campo "gruppo mail", tramite il quale si può assegnare un gruppo (amici, vip, vicini) ad ogni cliente e ricercare anche tramite questo gruppo

- in alto selezionare la pagina **email**

- Impostare l'email del mittente, il soggetto e il testo del mail. Cliccando sul tasto **inserisci link per WebOrder** all'interno del testo viene inserito un tag che viene rimpiazzato con il link alla pagina di ordinazione personale per il particolare cliente.

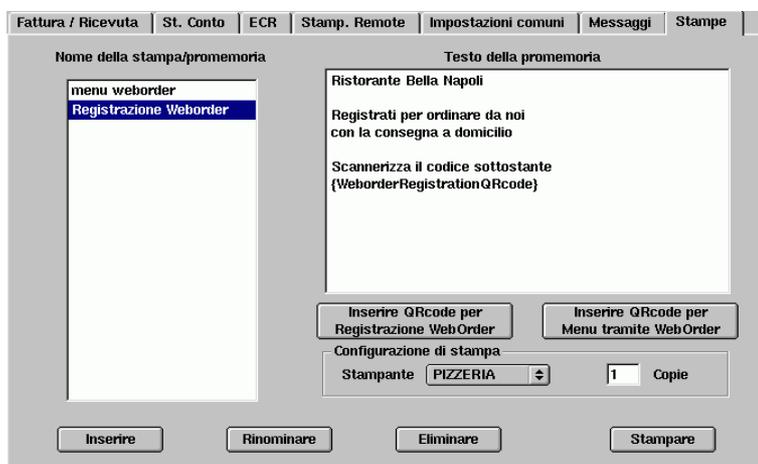


- Impostare se si vuole inviare la mail al solo cliente

precedentemente selezionato oppure a tutti i clienti visualizzati nella pagina precedente. Nel caso di invio a un solo cliente, in alto a destra si vede il destinatario selezionato e la sua email, che è possibile aggiornare direttamente da questa pagina.

- Cliccando sul tasto **Invia** viene inviata una email a tutti i clienti selezionati. A ogni cliente viene inviato il suo codice personale

## 9. Stampa volantini con codice WebOrder o WebMenu



- entrare in **setup->configurazioni->cfg.stampa** e in alto selezionare la pagina **Stampe**
- cliccare sul tasto **Inserire**
- dare un nome al nuovo volantino
- scrivere il testo. Con il tasto **Inserire QRcode per Registrazione Weborder** o **Inserire QRcode per Menu tramite WebOrder** inserire nel testo il tag che viene convertito nel codice QR durante la stampa
- Selezionare la stampante, il numero di copie e premere il tasto **Stampa**

## 10. Requisiti

- collegamento a **Internet** attivo
- programma E3g aggiornato alla versione almeno **20.05-00**
- modulo **e3g-a1** o **e3g-al1** (gestione palmari, anche Lite)
- modulo **e3g-remote**
- il servizio di **aggiornamenti/teleassistenza** attivo
- registratore di cassa in grado di stampare codice QR - attualmente sono gestiti registratori Epson, Custom, Micrelec, Olivetti
- modulo **e3g-magazzino+** per la personalizzazione delle categorie e delle info aggiuntive
- modulo **e3g-clienti** per l'invio delle email e per WebOrder con la registrazione autonoma
- scanner in grado di leggere i codici EAN128 per aprire il conto leggendo il codice sulla comanda